

RuraLearn

Prin EVS



MARTIE 2010

Târgu-Jiu, România

Capitolul I

Cum sa folosesti voluntariatul prin
Serviciul European de Voluntariat in comunitatile locale?

Capitolul II

Exemplu de buna practica – RuraLearn

Capitolul III

Exemple de buna practica prin SEV in comunitatea locala

Capitolul IV

Provocari in managementul SEV in comunitatile locale

Andreea Tarapana

Manager Proiect

Coordonator Unitate Învăţare pe tot parcursul vieţii

Alexandru Diaconescu

Capitolul I: Cum sa folosesti voluntariatul prin Serviciul European de Voluntariat in comunitatile locale?

1. De ce ai nevoie?
2. Cum sa demarezi un proiect de SEV in comunitatea locala?
 - 2.1. Acreditarea
 - Cum obtin acreditarea?
 - Ati obtinut recent acreditarea?
 - Aveti deja acreditarea?
 - 2.2. Cine poate participa?
 - 2.3. Concepte cheie
 - 2.4. Tipuri de interventie SEV

1. De ce ai nevoie?

Pentru a ajunge sa găzduiești voluntari in comunitatea ta sunt mai multe chestiuni de stiut si etape de parcurs.

In primul si in primul rand trebuie sa fii o organizatie, fundatie sau asociatie infiintata in Romania in baza legii 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, o institutie publica implicata nemijlocit in lucrul cu tinerii sau o structura care se ocupa cu organizarea evenimentelor in domeniul tineretului.

In al doilea rand trebuie sa analizezi cat de potrivit este un astfel de proiect atat pentru comunitate cat si pentru organizatie. Un aspect foarte important este sa analizezi si deschiderea comunitatii fata de un astfel de proiect. Trebuie efectuata o analiza pentru a cunoaste care este potentialul unei comunitati, care sunt punctele ei tari si punctele slabe. Aceste aspecte sunt primele informatii care vor ajuta echipa la completarea unei aplicatii de finantare.

Daca ai facut acest prim pas in evaluarea comunitatii si cat de pregatita este sau cata nevoie are de voluntari este timpul sa treci la o analiza mai cuprinzatoare.

O analiza cuprinzatoare ar trebui sa te ajute sa identifici: problemele si oportunitatile carora vrei sa te adresezi in respectiva comunitate prin intermediul SEV-ului, unde apar acele probleme si unde se afla oportunitatile, care este scopul interventiei prin SEV, care aspecte ale comunitatii sunt cele mai afectate de diversi factori.

La elaborarea analizei cuprinzatoare trebuie avute in vedere aspecte precum viata asociativa, strategii locale, planuri de actiune, existenta unor grupuri locale active, potentiale conflicte, experiente anterioare cu programe/proiecte similare.

Dupa ce ati terminat de pictat tabloul comunitatii trebuie sa treceti la cel al organizatiei.

Pentru proiectele pentru care se cere o finanțare mai mare de 25.000 de euro trebuie evaluată capacitatea financiară a organizației. Pentru evaluare există un formular disponibil pe pagina de internet a programului Tineret în Acțiune, secțiunea documente și formulare, categoria „Documente dosar candidatură” <http://www.tinact.ro/documente-dosar-candidatura>

Dacă doriți o finanțare mai mică de 25.000 de euro sau indepliniți criteriile pentru capacitatea financiară atunci puteți trece la următoarea etapă și analiza resurselor umane și financiare disponibile, logistica, parteneriate existente și potențiale.

La capitolul resurse umane trebuie să vă răspundeți la întrebări: dacă aveți suficienți oameni și capabili să se ocupe de un astfel de proiect? Ce experiență au în proiecte similare? Ar fi bine ca deja să împărtășiți rolurile membrilor, să știți fiecare ce va avea de făcut și să se țină cont de abilitățile, aptitudinile și potențialul fiecărui membru.

Legat de resurse financiare și logistica o organizație ar fi bine să aibă și alte fonduri disponibile care să le poată folosi pentru acest proiect, dat fiind faptul că pot apărea cheltuieli neprevăzute și finanțarea vine în 3 sau mai multe tranșe, iar ultima de 20%, vine după terminarea proiectului.

Un alt aspect care trebuie rezolvat dinainte de sosirea voluntarilor este agenda activităților ce le vor desfășura.

Trebuie pregătit încă din această etapă un orar ce va fi pus la dispoziția voluntarilor. Acest orar pe de o parte ajută voluntarul să își facă o imagine cât mai completă la ce să se aștepte din acest proiect. Pe de o parte trebuie să elaborați un orar ce să reflecte o săptămână obișnuită de lucru pentru voluntar dar și un calendar pentru toată perioada serviciului de voluntariat având în vedere o agenda a administrației publice locale, a școlilor, a căminelor culturale, clubul elevilor și diverse sărbători naționale/internationale.

2. Cum să demarezi un proiect de SEV în comunitatea locală?

Un astfel de proiect va fi o provocare încă din prima zi atât pentru voluntari cât și pentru organizația gazdă.

Pentru voluntar va fi dificil mai ales dacă va fi pur și simplu dus în comunitatea lui fără o pregătire amplă, indiferent de durata stagiului de On Arrival Training.

Există o foarte mare diversitate de proiecte de SEV ce se pot derula și o sesiune de OAT nu se poate mula în așa fel încât să răspundă nevoilor tuturor.

Pentru a rezolva această situație trebuie conceput un program de capacitate, adică o sesiune cu o durată între minim 5 și maxim 12 zile într-un mediu liniștit ce să reunească toți voluntarii. Un astfel de program de capacitate trebuie să pregătească voluntarii pentru SEV în mediul rural, întărindu-le capacitățile și abilitățile, să creeze coeziune de grup, training pe management financiar, training pe managementul timpului, cursuri de animație și de limba română.

Parteneriatele sunt un lucru foarte util în general și acestea trebuie să existe și într-un astfel de proiect. Indiferent cât de greu va fi să cooptați și să convingeți cadrele didactice despre beneficiile unui astfel de proiect, trebuie încheiate parteneriate cu școlile și grădinițele din comunitate.

Deși de multe ori se plâng de bugetele tot mai reduse cu care trebuie să se descurce administrațiile publice locale, trebuie încheiat un parteneriat și cu ei. Ajutorul oferit de ei nu trebuie să fie neapărat unul financiar ci poate să fie și un simplu birou ce poate fi dotat cu un calculator cu acces la internet și o imprimantă.

2.1. Acreditarea

Pentru a se implica in cadrul unui proiect de tipul Serviciului European de Voluntariat sau pentru a coordona un astfel de proiect, orice organizatie trebuie sa fie in prealabil **acreditata**.

Procedura de acreditare este un proces mai simplu decat se crede la finalul caruia structura solicitanta este certificata cu privire la capacitatea sa materiala si umana de a implementa si gestiona proiecte de voluntariat in acord cu principiile, criteriile si filosofia SEV.

Tot ce trebuie este sa fie o organizatie, fundatie sau asociatie infiintata in Romania in baza Legii 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Cine mai poate solicita acreditarea?

- institutiile publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii
- structurile care se ocupa cu organizarea evenimentelor in domeniul tineretului, sportului si culturii
- scoli speciale
- un organism activ la nivel european in domeniul tineretului (ONG)

Acreditarea primita/ceruta poate fi de mai multe feluri si anume: de trimitere, de gazduire sau in calitate de organizatie de coordonare.

Cum obtin acreditarea?

Acreditarea se obtine prin depunerea unui dosar de acreditare la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPDCEFP).

Dosarul de acreditare se trimite numai prin posta la adresa Agentiei Nationale si trebuie sa contina:

- formularul de Manifestare a Intentiei (Expression of Interest) completat in limba Engleza, semnat si stampilat.
- o copie a hotararii judecatoresti de infiintare
- copia celui mai recent statut al Organizatiei
- un CD cu formularul de Manifestare a Intentiei in format WORD.

Cum completez manifestarea Expresiei de Interes(EI)?

Se descarca de pe internet formularul Expression of Interest, in limba engleza.

Acest formular este disponibil si pe pagina de internet a programului TiA la sectia Formulare si Documente, Acreditarea SEV.

In continuare vom lua toate etapele formularului si vom incerca sa explicam cum se completeaza un astfel de formular.

Ce trebuie sa luati in considerare tot timpul este de dorit a se evita orice exprimare sau limbaj pompos si de preferat ar fi cel simplu si explicit.

Partea I: Contextul acreditării

Part I. Accreditation context

Reference number	
To be filled in by the National Agency, the Executive Agency or SALTO SEE Resource Centre	Postmark/Date of receipt

Aici nu trebuie să scrieți nimic. La încheierea procedurii de acreditare, AN vă va acorda un număr de referință pe care îl veți folosi în viitoare documente, în cadrul proiectelor de SEV.

La data postei se va completa tot de către AN cu data când au primit cererea din partea ta.

Name of the organisation	
Please indicate the name and acronym of the organisation.	

Aici trebuie completat numele organizației/instituziei pentru care doriți să obțineți acreditarea.

Type of accreditation		
Please tick the box(es) corresponding to the type of accreditation requested.		
☐ Sending Organisation	☐ Host Organisation	☐ Coordinating

Aici trebuie să bifați casuța corespunzătoare carei acreditări vă doriți să obțineți. Dacă doriți să obțineți acreditare doar pentru hosting și coordinating, noi vă recomandăm să bifați și pentru sending. Este foarte posibil ca la un moment dat unul sau mai mulți tineri să apeleze la voi ca și organizație de sending.

Validity of the Expression of Interest
Please tick one box only.
☐ This Expression of Interest should be valid for the maximum period of 3 years after approval.
☐ This Expression of Interest should not be valid after (specify date up to 3 years).

Din păcate acreditarea este valabilă doar maxim 3 ani, fiind necesară repetarea procedurii de acreditare la expirarea acestui termen. Mai este posibilă și varianta de obținere a acreditării pentru o perioadă mai scurtă, pentru cei care consideră că o perioadă de 3 ani este mult prea mare pentru ei.

Profile of the organisation			
Type and status	☐ Non profit/non governmental organisation		☐ Public body
	☐ International governmental organisation		☐ Profit-making organisation ¹
	☐ Body active at European level in the field of youth		☐ Other – please specify:
Activity level	☐ local	☐ regional	☐ national ☐ European/international

¹ Only when it organises an event in the area of youth, sport or culture.

Asa cum deja am mentionat mai sus acreditarea poate sa fie obtinuta de catre un ONG, institutie publica ce lucreaza nemijlocit cu tinerii, sau structurile ce se ocupa de organizarea evenimentelor in domeniul tineretului, sportului si culturii. Aici trebuie sa bifati casuta corespunzatoare si nivelul la care desfasurati activitatile voastre.

Motivation and EVS experience
<i>Please describe the motivation of your organisation to participate in European Voluntary Service as well as your current or previous involvement in EVS (including the approximate starting date and the frequency of your involvement).</i>

Aici deja incepe partea interesata a expresiei de interes. Trebuie deja sa spuneti care sunt motivele pentru care doriti sa obtineti acreditarea (sending, hosting si coordinating) si ce experienta aveti in lucrul cu SEV.



Partea a II-a: detalii despre organizatie

Part II. Details of the organisation

Name			
Street address			
Postcode		City	
Region		Country	
Email		Website	
Telephone		Telefax	

Aici trebuie trecute date de contact despre organizatie. Mare atentie ce date treceti aici. Aveti grija sa puneti date reale, valabile prin intermediul carora puteti fi contactati de catre Agentia Nationala. Aceste date vor fi folosite pentru corespondenta viitoare dintre AN si voi prin posta, fax sau email.

Legal representative	
Family name (Mr/Ms)	First name
Position/function	

Orice organizatie trebuie sa aiba fie un presedinte fie un director. Aici se va trece numele si prenumele complet exact cum este regasit numele sau si in actul constitutiv al asociatiei sau/si anexele la acesta.

Contact person for EVS inside the organisation	
Family name (Mr/Ms)	First name
Position/function	
Email	
Telephone	Telefax

"Contact person for EVS inside the organisation" reprezinta persoana care face parte din organizatie, nefiind obligatoriu reprezentantul legal al acesteia si care isi asuma rolul de "persoana de contact" pentru parteneri, alte institutii sau Agentiile nationale fiind in masura sa furnizeze informatii despre organizatie, proiecte derulate de aceasta sau aflate in derulare si orice alte detalii legate de structura acreditata.

Contact point for EVS outside the organisation			
Family name (Mr/Ms)	_____	First name	_____
Organisation	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

"Contact point for EVS outside the organisation" este o referinta catre o persoana din afara structurii ce solicita acreditarea si care poate fi sau nu membru al respectivei structuri externe. Prin urmare are rol de "persoana de contact" similar celei din "Contact person for EVS inside the organisation", dar nu reprezinta institutia care solicita acreditarea, ci reprezinta structura externa mentionata. Nu este obligatoriu sa se completeze aceste informatii. Se completeaza doar daca, persoana din structura nationala sau internationala externa are rolul de a coordona si de a oferi suport, in cadrul parteneriatelor, organizatiei care solicita acreditarea.

Partea a III-a: idei pentru activitati SEV

Toate informatiile din aceasta parte vor fi publicate in baza de date a comisiei europene. Acea baza de date cuprinde toate organizatiile acreditate pentru SEV. Este unul dintre instrumentele pe care le puteti folosi si voi pentru a identifica organizatii si a intemeia parteneriate. Totodata este posibil ca diversi voluntari sa va abordeze pentru ca le-au placut profilul vostru de pe site si isi doresc sa faca un astfel de SEV. Atentie deci, pentru ca ce informatii completati aici vor fi vizionate atat de catre diverse organizatii ce cauta un partener cat si de voluntari, nu doar de catre AN.

Part III. Ideas for future EVS Activities

Main themes for the Activities	
<i>Please tick not more than 2 boxes.</i>	
☐ European awareness	☐ Post conflict/post-disaster rehabilitation
☐ Inter-religious dialogue	☐ Urban/Rural development
☐ Anti-discrimination	☐ Youth policies
☐ Art and culture	☐ Media and communications/Youth information
☐ Disability	☐ Education through sport and outdoor activities
☐ Minorities	☐ Health
☐ Gender equality	☐ Environment
☐ Non-discrimination based on sexual orientation	☐ Development Cooperation
☐ Other – If so, please specify:	☐ Roma communities

Aici trebuie sa bifati cel mult 2 casute.

Inclusion of young volunteers with fewer opportunities:

Do you envisage involving young people with fewer opportunities (facing a situation that makes their inclusion in society more difficult, see main situations/obstacles identified herebelow) and/or special needs (mobility problems, health care, etc.)? If so, please tick the situation(s) they may face:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Social obstacles | ☐ Economic obstacles | ☐ Disability |
| ☐ Educational difficulties | ☐ Cultural differences | ☐ Health problems |
| ☐ Geographical obstacles | ☐ Other – please specify: | |

Programul Tineret in Actiune a fost conceput pentru a oferi sanse egale tuturor tinerilor indiferent de tara sau mediul care provin, adica tineri cu oportunitati reduse. Aici trebuie sa bifati una sau mai multe casute, in care spuneti care credeti ca vor fi obstacolele cu care se vor confrunta tinerii implicati in SEV. Acesti tineri implicati in SEV pot sa fie atat voluntarii ce sunt gazduiti / trimisi cat si cei din grupul tinta.

Expected duration and type of EVS:

Please tick one or more boxes corresponding to the duration and type of the EVS Service(s) you plan to send/host/coordinate:

- ☐ 6 to 12 months
- ☐ 2 to 5 months
- ☐ 2 weeks to 2 months (involving young people with fewer opportunities)
- ☐ 2 weeks to 2 months (Group EVS involving at least 10 volunteers)

SEV-urile se impart, in functie de durata, in doua categorii: de lunga durata (long term) si de scurta durata (short term). Cele cu o durata de peste 5 luni sunt proiecte de lunga durata. In functie de ce activitati doriti sa implementati voi puteti stii cel mai bine ce perioada ar avea nevoie voluntarii pentru a reusi ceea ce le propuneti.



Partea a IV-a. Organizatiile gazda

Aceasta parte trebuie completata doar de catre organizatiile care doresc sa obtina acreditare pentru Hosting. Aceasta parte este importanta deoarece aceasta va ajuta pe cei de la AN sa inteleaga de ce anume doriti sa fiti o organizatie gazda si totodata va fi publicata pe internet si va ajuta alte organizatii si voluntari sa va cunoasca mai bine si eventual sa dezvolte un parteneriat.

Inca o data mentionam ca ar fi bine a se evita limbajul pompos, incercati sa fiti scurt si la obiect.

Part IV. Host Organisation

This part has to be filled in only if the applicant requests to be accredited as Host Organisation. The points below are intended to serve as a guide for the description of activities foreseen by the Host Organisations.

If more space is needed, please extend boxes.

Project environment:

Outline the project environment for the suggested voluntary activities, including the local community where the project will take place (e.g. geographical, social and economical environment). If the host placement is located in a live-in community, please include the rules and conditions that apply also for the volunteer.

Aici trebuie descris mediul in care va lucra si va trai voluntarul pentru toata perioada SEV-ului. De aici voluntarul trebuie deja sa isi faca o imagine asupra mediului in care urmeaza sa traiasca si regulile lui.

Proposed activities for EVS volunteers:

Please explain:

- what you can offer to volunteers in terms of Service and learning opportunities,*
- what will be the role of EVS volunteers in the Host Organisation,*
- the activities in which the volunteers could be involved and the activities the volunteers could create in your organisation. Please give examples of typical activities for the volunteers.*

Trebuie luata fiecare bulina in parte si sa explicati cum o sa sprijiniti voluntarul/voluntarii in procesul de dezvoltare si invatare, care va fi rolul sau/lor in cadrul organizatiei gazda, ce fel de activitati ar urma sa desfasoare. Activitatile ar trebui structurare in doua categorii. Pe de o parte activitati zilnice sau saptamanale, cum ar fi niste lectii de limba engleza, de dans, cum sa utilizezi un calculator, lectii de chitara, etc, dar si activitati ocazionale, cum ar fi un eveniment organizat cu ocazia zilei de 9 Mai.

Volunteer profiles and recruitment process:

Please describe the profiles of volunteers you would like to receive in your organisation. Include information on how you ensure an open and transparent recruitment process as well as the overall accessibility of EVS to all young people. Consider further information about the type of Sending Organisation you want to cooperate with. This information can help the match-making between volunteer candidates, Sending Organisations and your organisation.

În funcție de ce proiect doriți să implementați, ce activități doriți să desfășurați cu siguranță ați început să aveți o imagine despre cum trebuie să fie voluntarul potrivit pentru acest proiect, ceea ce este foarte bine. Acuma trebuie să expuneți acest lucru chiar aici, să citească voluntarul și să afle dacă el se încadrează în profilul a ceea ce cautați voi.

Rolul acestui paragraf este de a facilita procesul de cuplare între voluntarii candidați, organizația de trimitere și organizația voastră.

Atenție să nu deveniți prea stricți în profil. Nu uitați că scopul programului Tineret în Acțiune este acela de a oferi oportunități egale tuturor tinerilor și nu să le ingradească.

Number of volunteers hosted:

Please state the maximum number of volunteers your organisation is able to host at the same time (ensuring all quality, learning, and welfare standards of EVS for each volunteer):

Aici trebuie să completați cu informații despre câți voluntari doriți și puteți maxim să gazduiți, în același timp oferind un standard minim de calitate (fiecare voluntar să aibă propria cameră de dormit, acces la o baie, o toaletă și o bucatărie).

Special needs (if applicable):

If your placements are open to hosting volunteers with fewer opportunities, please provide information about the competence, experience and infrastructure and (human or other) resources available in your organisation to accommodate and support them.

Dacă organizația voastră intenționează să gazduiască voluntari cu nevoi speciale aici trebuie să explicați cum o să le acoperiți prin resurse umane (sau orice alt tip de resursă), infrastructura, logistica, etc.

Risk prevention, protection and safety:

Please describe:

- how you will guarantee a safe living and working environment for the EVS volunteers,
- how you will prevent risks and crises,
- how – in the case of EVS volunteers aged 16 or 17 – you ensure appropriate supervision, protection and safety.

Acest paragraf desi este ultimul, este unul foarte important. AN, organizatia de trimitere si voluntarii vor dori sa stie in timp util cum o sa garantati un trai si un mediu de lucru sigur pentru voluntar, cum o sa abordati situatiile de criza, cum o sa preveniti riscurile si cum o sa asigurati pentru minori, supraveghere, protectie si siguranta.

Partea a V-a

Part V. Signature

I, the undersigned, certify that all information contained in this Expression of Interest is truthful and accurate and that no relevant information has been withheld.

I declare to be aware of the provisions set out in the EVS Charter and I undertake to adhere to them in case the organisation I represent will be accredited within the EVS context.

By signing this document the promoter authorises the European Commission, the Executive Agency and the National Agency to publish and to use all data provided in this Expression of Interest in any form and medium, including the Internet database of accredited organisations. All personal data collected shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.

Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Agency (National or Executive) in charge of the management of their application. For projects selected at national level, data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the authority in charge of data protection in their country at any time. For projects selected at European level, complaints may be lodged with the European Data Protection Supervisor at any time.

In case of approval, the accreditation will have a validity of three years unless a shorter validity period has been indicated. The promoter undertakes to inform of all changes related to this accreditation.

For the organisation

Name of the organisation:

Name of the legal representative in capital letters:

Position/function:

Place,
date:

Signature:

In incheiere, aceasta Expresie de Interes trebuie semnata si stampilata de un reprezentat legal al organizatiei.

Check list

The applicant must include the following documents:

- ☐ the present Expression of Interest form completed and signed in original by the legal representative of the applicant,
- ☐ a copy of the Expression of Interest form in electronic format (CD or email to the accrediting Agency),
- ☐ a copy of the registered statute of the applicant.

Pentru a fi siguri ca nu uitati nimic, expresia de interes contine si o lista cu ce trebuie sa faceti dupa ce terminati de completat acest formular si ce trebuie sa mai anexati la el.

Ati obtinut recent acreditarea?

Atunci este recomandat:

- sa analizati daca aveti resursele necesare pentru a gestiona un astfel de proiect, daca impartasiti principiile voluntarului european, daca proiectul raspunde nevoilor sale si nevoilor comunitatilor;
- sa incepeti cu proiecte simple, individuale de voluntariat;
- sa comunicati cu partenerul/partenerii implicati si Agentia Nationala asupra oricaror aspecte necesare derularii in bune conditii a stagiului/stagiilor;
- sa facilitati pregatirea si evaluarea voluntarilor prin inlesnirea participarii acestora la evenimentele de formare organizate Agentia Nationala.

Aveti deja acreditarea?

Trebuie doar sa consultati documentele:

- Ghidul Programului Tineret in Actiune
- Apelul National la propuneri de proiecte
- Cartea Serviciului European de Voluntariat.

2.2. Cine poate participa in cadrul unui proiect SEV?

In cadrul unui proiect al Serviciului European de Voluntariat poate participa orice tanar cu varsta intre 18 si 30 ani, dar pot fi voluntari si tinerii cu posibilitati reduse, inclusiv cu dizabilitati, care au intre 16 si 18 ani.

Durata unui proiect de voluntariat nu trebuie sa depaseasca 24 de luni incluzand etapele de pregatire si evaluare. Activitatea SEV in strainatate a voluntarului trebuie sa aiba o durata minima de 2 luni si o durata maxima generala de 12 luni (excluzand pregatirea si evaluarea). In cazul activitatilor de includere a tinerilor voluntari cu sanse reduse sau pentru activitatile voluntare de grup, daca este suficient justificat, o durata minima de doua saptamani este permisa.

Voluntarii sunt selectati indiferent de mediul de provenienta al acestora, respectandu-se criteriul non-discriminarii.

2.3. Concepte cheie:

SEV individual: - atunci cand un voluntar este trimis de o Organizatie de Trimitere la o Organizatie Gazda

SEV de Grup: - atunci cand sunt trimisi de catre una sau mai multe Organizatii intre 2 si 100 voluntari.

In cadrul SEV de Grup voluntarii isi desfasoara serviciul in acelasi timp, iar sarcinile pe care le indeplinesc sunt legate de o anumita tematica. Totodata acest tip de voluntariat este legat de un anumit eveniment, iar in acest caz, activitatea presupune un parteneriat solid cu institutia organizatoare a evenimentului, sarcinile voluntarilor fiind integral legate de eveniment.

Manager proiect:

- raspunde de coordonarea intregului proiect de SEV.
- ofera consiliere voluntarilor pe sending: matching, asistenta in calatorie si pe parcursul proiectului de implementare
- Promoveaza proiecte SEV in vederea recrutarii pe sending si hosting

Asistentul de proiect:

- ofera sprijin managerului de proiect in coordonarea intregului proiect SEV.
- Mentine baza de date cu potentiali tineri care doresc sa mearga in SEV si proiecte
- Trimite corespondenta, faxuri catre parteneri

Mentor:

- Este acea persoana care îi va încuraja, sfătui și sprijini pe voluntari în implementarea inițiativelor lor.
- va oferi asistență practică pentru a se asigura că voluntarii au posibilitatea de a-și atinge obiectivele in comunitatea unde au fost plasati.

Scopul identificării unui mentor care sa lucreze cu voluntarii SEV este acela de a ghida si accelera instruirea, adaptarea si dezvoltarea acestuia. Mentorul va completa activitatea de la „locul de muncă” unde voluntarul este plasat oferind îndrumare si ajutor pentru ca acesta sa-si poata indeplini obiectivele stabilite in proiect. Se asteapta, de asemenea, ca mentorul sa rezolve orice probleme practice aparute, pentru ca voluntarul sa-si poata indeplini indatoririle. Mentorul va oferi, de asemenea, suport moral pentru a preveni izolarea si lipsa motivatiei in locul de munca unde sunt plasati.

Coach:

Este persoana care ofera sprijin si ghidare staff-ului SEV, monitorizeaza si evalueaza proiectul SEV, coordoneaza echipa de mentori.

Deadline:

Reprezinta termenul limita la care trebuie depus, aplicat, realizat un proiect, o activitate etc. Este un aspect foarte important de care trebuie tinut cont in cadrul oricarui proiect SEV.

2.4. Tipuri de interventie SEV

In functie de gradul de receptivitate, competente si organizare al tinerilor, raportat la gradul de deschidere al actorilor locali si al comunitatii in ansamblu, initiativele derulate de voluntari se pot axa in jurul urmatoarelor directii:

- **Constientizarea** tinerilor asupra unor teme de interes major: piata muncii, igiena, mediu, sport, viata sexuala sanatoasa, etc.

Exemplu de actiuni: campanii de constientizare, panouri, fliere, postere, seminarii, e-letters, emailgroups, etc.

- **Mobilizarea** comunitatii de tineri: urmareste stimularea atitudinii civice in randul tinerilor, consolidarea intereselor de grup, solidaritatea sociala.

Exemplu de actiuni: campanii de strangere de fonduri, promovarea unor politici publice locale pentru tineri, constituirea unei asociatii locale de tineret, etc.

- **Formarea de competente:** leadership, lucrul in echipa, comunicare inter-culturala, etc.

Exemplu de actiuni: traininguri, teambuilding camps, proiecte, etc.

- **Parteneriate locale:** constructia de parteneriate in jurul unor teme de interes major pentru tineri

Exemplu de actiuni: constituirea forumurilor locale pentru tineret, consiliului local pentru tineri, etc.

- **Rețele internationale:** urmareste cresterea gradului de internationalizare a comunitatilor locale.

Exemplu de actiuni: incheierea unor acorduri de parteneriate intre scoala din comunitate si scoli din comunitatile de provenienta ale voluntarilor, participarea la actiuni internationale de tineret, etc.

Capitolul 2: Exemplu de buna practica – RuraLearn

1. Concept

De ce RuraLearn ?

Obiectivele RuraLearn

2. Metodologie:

Procesul de selectie

Numarul voluntarilor implicati

Programul de capacitare

Monitorizare si evaluare

Parteneriate locale

Familiiile gazda si conditiile de cazare

Finante

Mentorat consolidat

Dimensiunea Europeana

1. Concept

De ce RuraLearn?

Desi exista multe oportunitati de finantare pentru regiunea de sud-vest Oltenia, Gorjul continua sa fie un judet sarac, subdezvoltat, cu un standard de viata foarte scazut in care implicarea tinerilor in comunitati este foarte mica sau chiar deloc.

Inca de la infiintare asociatia noastra a luptat pentru pentru initierea, implementarea si dezvoltarea unor proiecte rurale cu scopul de a creste dezvoltarea participativa sustenabila, cresterea responsabilitatii autoritatilor locale si dezvoltarea parteneriatelor internationale.

Proiectele de SEV sunt tipul principal de proiecte desfasurate la nivel judetean care se concentreaza pe incurajarea participarii tinerilor, cetatenie activa.

Proiectul RuraLearn a fost al patrulea proiect de grup SEV desfasurat de catre asociatia noastra.

Obiectivele RuraLearn

Obiectivul general a unui proiect de SEV este sa asigure un mediu propice voluntarului pentru a se dezvolta el insusi, alaturi de el si organizatia si comunitatea gazda prin intermediul aducerii de plus valoare la activitatile deja desfasurate si crearea unor activitati noi care sa stimuleze procesul de invatare interculturala, sa incurajeze participarea tinerilor in special a celor cu oportunitati reduse si sa dezvolte parteneriatele internationale.

Obiectivele specifice unui proiect de SEV a carei tema principala este dezvoltarea rurala sunt:

- sa asigure continuitate activitatilor desfasurate de catre voluntarii precedenti;
- sa incurajeze participarea tinerilor cu oportunitati reduse la viata comunitatii;
- sa incurajeze multilingvismul prin invatarea de limbi noi atat de catre voluntari cat si de catre tinerii beneficiari;
- sa dezvolte aptitudinile personale si sociale ale voluntarului;
- sa ofere voluntarilor oportunitatea de a-si dezvolta propriile idei de activitati pe care sa le initieze, dezvolte si implementeze in comunitate;
- sa intareasca rolul APL in activitatile de educatie non-formala.

2. Metodologie

Procesul de selectie al voluntarilor a inceput imediat ce fost aprobat proiectul si a respectat intocmai metodologia stabilita si descrisa in aplicatie.

S-a inceput prin anuntarea tuturor partenerilor din proiect ca trebuie sa identifice voluntari, triminandu-le acestora o descriere detaliata a profilului voluntarului, rolurile si responsabilitatile pe care le vor indeplini precum si aspectele practice (locatie, cazare, masa, transport, etc).

S-a urmarit echilibrarea proiectului din mai multe puncte cum ar fi numarul de voluntari din UE si Non UE, dimensiune culturala, nivel educational.

Numarul voluntarilor implicati:

Selectia voluntarilor a inceput imediat ce proiectul a fost aprobat si a urmat intocmai metodologia aplicata si descrierea. Proiectul a inceput cu un numar de 15 voluntari iar dupa 1 luna grupul a fost completat de venirea celui de al 16 lea voluntar. Pe durata implementarii proiectului au aparut cateva probleme (plecari ale voluntarilor din motive personale, trimiterea acasa de catre Organizatia Gazda din motive bine determinate – furt – etc.) numarul voluntarilor implicati in proiect fiind injumatatit.

Programul de Capacitare - Capacity Building Program:

Programul de Capacitare este o interventie structurata in cadrul Proiectului SEV care necesita investitii financiare si umane, dar care cu fiecare proiect implementat, se dovedeste a fi de departe un plus de valoare si succes.

In timpul programului de capacitare voluntarii au primit cate un KIT facut de ARDR, dar si KIT-ul Comisiei Europene. A fost organizat un tur de cunoastere a comunitatilor gazda pentru a se putea familiariza cu acestea.

Programul sa desfasurat pe o perioada de 12 zile, voluntarii fiind gazduiti la o pensiune. Programul imбина cursuri si traininguri cu privire la dialoguri interculturale, rezolvare de conflicte, managementul timpului, planificare strategica si animatie, cursuri intensive de limba romana. In cadrul programului voluntarii reusesc sa se cunoasca unii pe altii, sa stabileasca relatii de prietenie, etc.

Proiectul Ruralearn a inceput prin implemetarea acestui program de capacitare cu 15 voluntari, unul dintre ei sosind dupa terminarea programului. Prezenta voluntarilor in cadrul programului s-a dovedit foarte importanta pentru voluntari ca indivizi dar si pentru ei ca grup SEV.

ATENȚIE:

Este foarte important ca acest program de Capacitare sa fie desfasurat cu toti voluntarii implicati in proiect pentru a evita viitoare obstacole in ceea ce priveste relatiile dintre voluntari pe perioada desfasurarii si implementarii proiectului.

Monitorizare si evaluare:

Reprezinta cheia unui proiect SEV si este mai mult decat recomandat ca orice grup de voluntari implicat intr-un proiect de voluntariat sa fie sub supraveghere si monitorizare continua.

Ca parte a monitorizarii si evaluarii proiectului s-au organizat reuniuni separate de evaluare cu voluntarii si mentorii si apoi o evaluare comuna si intalnirile de planificare impreuna cu managerul de proiect, asistentul de proiect si consilierul.

Voluntarilor li s-a cerut ca la fiecare sfarsit de saptamana sa trimita o evaluare saptamanala a activitatilor desfasurate in saptamana care s-a incheiat si o planificare a acestora pe saptamana care urmeaza, acesta fiind un plus in monitorizarea si evaluarea fiecarui voluntar si a activitatilor implementate de aceasta.

Site-ul www.yesforevs.eu s-a dovedit a fi un bun instrument in ceea ce priveste promovarea activitatilor desfasurate de voluntari.

Parteneriate locale:

Parteneriatele locale (cu scoala, primaria, alti parteneri din comunitatea respectiva) au fost definite in cadrul proiectelor anterioare implementate de ARDR si astfel nu a fost necesara aceasta procedura.

Cu toate acestea, este recomandat ca in cadrul oricarui proiect SEV sa fie incheiate parteneriate detaliate cu toti partenerii locali.

Familiiile gazda si conditiile de cazare:

Acest aspect este un mare plus pentru proiect deoarece ofera oportunitatea asigurarii diversitatii culturale in concordanta cu profilul fiecarui voluntar si asteptarile acestora. Inainte de sosirea voluntarilor este recomandat sa se faca o vizita tuturor locurilor de cazare pentru a verifica in ce conditii vor locui acestia.

Avand in vedere ca au existat cazuri in care maturitatea voluntarilor a fost la un nivel minim astfel producand pagube importante in locuinta asigurata de Organizatia Gazda, este recomandat ca pentru un viitor proiect sa fie incheiat un contract intre gazda si voluntari in care sa fie stipulat ca acestia din urma sunt responsabili de daunele produse pe durata stagiului lor de voluntariat. Toate aceste daune au condus atat la incetarea colaborarii cu gazdele respective si implicit la o imagine negativa a Organizatiei Gazda, cat si la costuri neprevazute.

Finante:

Alocatia alimentara: fiecare voluntar primeste lunar o suma de bani pentru asigurarea alimentatiei, cumpararea sau prepararea acesteia fiind responsabilitatea lor avand acces liber la bucataria din casele unde sunt gazduiti. Pentru cei care aleg sa locuisca in familii gazda, acest aspect ar putea fi rezolvat prin servirea mesei cu familia respectiva.

Mentorat consolidat:

În cazurile voluntarilor cu probleme psihice s-a cautat consilieria acestora fie face to face fie prin telefon oricâte ori a fost nevoie și la orice ora.

Acest lucru s-a făcut de către consilier, de către managerul și asistentul de proiect. Suportul în astfel de cazuri a fost asigurat și de mentori care sunt profesori titulari în comunitățile unde voluntarii și-au desfășurat activitățile.

Dimensiunea Europeană:

Acest aspect a fost baza pe care s-a construit proiectul, tema europeană reprezentând maxim interes la nivel local unde au fost discutate probleme legate de consumul de droguri, rolurile și atribuțiile instituțiilor europene, poluarea, incluziunea socială prin sport și cultură.

Pe durata proiectului au fost desfășurate diferite **campanii** legate de dimensiunea europeană – campania antifumat care a tras un semnal de alarmă în ceea ce privește fumatul din ce în ce mai mare și la vârste tot mai fragede -; **seminarii** pe tema toleranței și rasismului, **simularea unei instituții publice**, etc.



Capitolul 3: Exemple de buna practica prin SEV in comunitatea locala

- Trupa de teatru
- Consiliul elevilor
- Protectia mediului
- Networking prin football
- Campanii

Trupa de teatru

Una dintre cele mai mari realizari ale voluntarilor a fost infiintarea unei trupe de teatru ce va continua sa existe si sa interpreteze diferite piese de teatru si dupa plecarea lor.

Initial dorinta a fost realizarea unei piese de teatru la sfarsit de SEV dupa un scenariu scris de catre un tanar membru al comunitatii locale.

Mentorul impreuna cu voluntarii si scenaristul s-au ocupat de casting si de pregatirea micilor actori. Cu sprijinul organizatiei a fost acoperit necesarul material, costume, obiecte decorative, transport, etc.

Piesa de teatru a fost interpretata in mai multe comunitati.

La scurt timp dupa ce pregatirile pentru piesa au fost terminate si a fost si prima interpretare, doi voluntari adulti si-au manifestat dorinta de a prelua aceasta initiativa si sa asigure o continuitate si dupa plecarea voluntarilor.

Consiliul Elevilor

In toate scolile trebuie sa existe un consiliu al elevilor dar in cele mai multe dintre ele acesta exista doar pe hartie. Aceasta situatie era si in una dintre scolile unde lucrau un grup de 2 voluntari.

Initiativa unuia dintre ei a fost sa aleaga cate 3 elevi din fiecare clasa, numiti de catre colegii lor.

Au fost organizate intalniri in fiecare vineri si li s-a spus ca fiecare dintre cei 3 elevi dintr-o clasa trebuie sa fie vocea colegilor sai si toti impreuna sa hotarasca ce activitati sa desfasoare in scoala consilierii.

Au fost invatati de catre voluntari ca desi este bine ca in fiecare saptamana sa faca cate ceva prin scoala, trebuie ca cel putin de 2 ori pe luna sa organizeze si actiuni de mai mare impact.

Pana in acest moment a fost infiintat un avizier unde sunt anuntate toate evenimentele la care pot si trebuie sa se implice cum ar fi amenajarea curtii scolii si unei plase in spatele portilor de fotbal.

In acest moment initiativa a fost observata si de catre APL ce a preluat-o si a dus-o la bun sfarsit.

A hotarat infiintarea unui muzeu al satului ce sa primeasca numele „Voinescu Ion” la care toti copiii care doresc si pot, sa contribuie la amenajarea si dotarea sa.

Au fost organizate campionate de fotbal intre fete si intre baieti. Totodata a fost instalata si restaurata cu sprijinul voluntarilor o masa de tenis de masa si apoi organizat un campionat de tenis la care s-au inscris aproape 100 de elevi.

A fost stabilit un program de lucru la calculatoare, de luni pana joi, unde copiii sa vina si sa invete sa lucreze cu el, sa navigheze pe internet, sa trimita emailuri, sa caute informatii utile, etc.

S-a hotarat restaurarea si vopsirea tablelor din clase. Pe spate au fost vopsite cu vopsea neagra si pe toc cu vopsea verde.

In ianuarie a fost editat si tiparit cu sprijinul voluntarilor primul ziar gratuit si distribuit de catre elevi. In preajma sarbatorilor de Paste urmeaza sa apara a doua editie a ziarului.

Un alt aspect ce trebuie mentionat este ca unii dintre elevi au solicitat prin intermediul acestui Consiliu al Elevilor lectii suplimentare de matematica.

Protectia mediului

In toate proiectele de SEV au fost desfasurate campanii de mediu.

O idee si un impuls au primit toti voluntarii si apoi au avut si o libertate de a le desfasura dupa cum si-au dorit.

Pe de o parte unii au pus accent pe a aduna cat mai multi saci de gunoi, altii au pus accent pe teorie prin vizionarea de filme si organizarea grupurilor de discutii altii au incercat sa faca un pic din toate intr-un mod cat mai distractiv prin realizarea de colaje si sculpturi din gunoaiele adunate.

Toate campaniile s-au bucurat de sprijinul organizatiei, administratiei locale si Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului.

Networking prin football:

Voluntarii au reusit sa aduca impreuna diferite comunitati prin organizarea unor competitii de fotbal, unele dintre ele materializandu-se in competitii ce se desfasoara regular in fiecare sfarsit de saptamana fiecare comunitate fiind gazda la un moment dat.

Prin organizarea acestor competitii s-a reusit punerea in contact a tinerilor din comunitatile participante ce a rezultat in stabilirea de noi relatii de prietenie si parteneriate intre institutiile locale.

Una din cele mai mari competitii a fost organizata intre echipe din 2 comunitati gazda si unde voluntarii au reusit sa formeze echipe de tineri puternice si motivate sa participe.

Bineinteles ca scopul major al acestora actiuni sportive a fost crearea comunicarii si stabilirea unei relatii intre comunitatile participante.

Mulumiri catre: GEVORG, HOVO, ENRIKO si LEYLA

ATENTIE:

Ca si coordonator de proiect, asigura-te ca exista o comunicare permanenta si eficienta cu voluntarii din proiectul tau pentru a putea ajuta/intervenii in cadrul activitatii desfasurate de acestia. (ex. suport material – tricouri pentru echipele de fotbal, premii pentru castigatori, etc. -)

Campanii:

A face campanie inseamna a te organiza pentru a schimba ceva care iti afecteaza viata. O campanie, pentru a avea succes si credibilitate, are nevoie de participarea si sprijinul cat mai multor oameni care sa-si imparta sarcinile si sa asigure transmiterea mesajului lor catre cat mai multe persoane.

Voluntarii participanti in proiectul SEV RuraLearn au fost implicati in cateva campanii care au avut ca scop dezvoltarea responsabilitatii sociale in randul agentilor economici, a cetatenilor din Targu Jiu dar si a membrilor comunitatilor care au luat parte la aceste campanii.

“Life’s good.. when it’s green” (“Viata este buna.. cand e verde”)

Una dintre campaniile desfasurate de voluntari s-a numit **“Life’s good.. when it’s green” (“Viata este buna.. cand e verde”)** si a constat in ecologizarea lacului de acumulare din orasul Tismana si a reusit sa implice un numar de 130 de tineri voluntari si profesori ai Liceului din acelasi oras. Suportul a fost asigurat de directorul Grupului Scolar Industrial si de Primaria Orasului Tismana care a sprijinit actiunea prin punerea la dispozitie a sacilor menajeri si manusilor de protectie precum si prin facilitarea transportului a sutelor de deseuri reciclabile astrate de tinerii voluntari (aproximativ 300 de saci a cate 30 de kilograme de deseuri). La finalul campaniei de mediu, din proprie initiativa, tinerii voluntari au realizat un copac din cateva materiale reciclabile reprezentand un simbol de mediu prin care tinerii au vrut sa traga un semnal de alarma pentru o educatie si o implicare civica in ceea ce priveste protejarea mediului inconjurator (tinerii intelegand ca daca cetatenii nu devin responsabili cu mediul inconjurator copacii vor deveni doar o amintire). La finalul actiunii s-au inmanat premii celor mai activi voluntari constand in tricouri inscriptionate cu sloganul acestei actiuni **„Life is good.. when it’s green“** oferite de catre ARDR .

Mulumiri catre: GEVORG, IRENE, HOVO, DITO, COCO, ALINA, DANI, COSMIN, etc.

„Breath healthier, live happier“

Consumul ridicat de tutun a fost in atentia unei dintre voluntare care a inceput o campanie de avertizare a numarului de consumatori care creste alarmant dar si varsta din ce in ce mai mica la care acestia devin dependenti.

Astfel ca **“Spune NU fumatului”** a fost o alta campanie ce s-a desfasurat cu succes in doua din Scolile din Balteni.

Campania a constat in prezentari power point, videoclipuri si poze care urmareau punerea in lumina a consecintelor negative pe care le poate avea acest viciu asupra sanatatii atat a celui consumator cat si a celor din jurul acestuia. Totodata, in cadrul campaniei au fost purtate tricouri asigurate de catre ARDR si care aveau inscriptionate sloganul **„Respira sanatos, traieste fericit” („Breath healthier, live happier“)**, o poza antifumat, perioada de desfasurare a campaniei si logo-ul Asociatiei Regionale pentru Dezvoltare Rurala. Deoarece nu au fost suficiente tricouri pentru cei prezenti la aceasta campanie s-a organizat si un concurs astfel ca acela care in timp de 5 minute spunea cel mai potrivit slogan pentru aceasta actiunea primea un tricou. Campania a avut un real succes in sensul ca elevii au manifestat interes fata de aceasta si s-au implicat activ, dar si pentru ca voluntara s-a bucurat de suportul profesorilor si a directorului Scolii din comunitate.

Mulumiri catre: ANAHIT

“Zambet pentru maine”

O alta campanie cu impact pozitiv atat asupra tinerilor cat si a voluntarilor a fost campania sociala “Zambet pentru maine” care a constat in strangerea de produse alimentare, de imbracaminte, ajutor financiar si alte materiale folositoare pentru familii defavorizate din opt comunitati gorjene. Aceasta actiune a fost demarata in ajunul sarbatorilor de iarna la initiativa a doua voluntare si a implicat aproape toti voluntarii participantii in proiectul RuraLearn. Totodata, aceasta actiune a fost sustinuta si de o voluntara din Germania ce a reusit sa mobilizeze alti tineri voluntari din tara ei si astfel sa doneze pachete cu jucarii, haine si dulciuri pentru un numar de 53 de familii din orasul gazda al voluntarei din Germania. Campania sociala s-a bucurat de sprijinul ARDR care a asigurat stabilirea parteneriatelor cu magazinele implicate si a facilitat transportul produselor colectate catre familiile nevoiase. Prin aceasta actiune s-a urmarit dezvoltarea spiritului responsabilitatii sociale in randul gorjenilor si al autoritatilor locale si incurajarea tinerilor sa se implice mai mult in viata comunitatii. Rezultatul acestei campanii a unul foarte multumitor, voluntarii reusind sa stranga atat produse alimentare cat si ajutor financiar care cu siguranta au adus zambetul pe buzele acelor familii nevoiase, dar pe de alta parte a condus si la sentimentul de satisfactie pe care l-au avut voluntarii, unul dintre ei afirmand: „*pentru prima data ma simt cu adevarat voluntar pentru ca am reusit sa ajut pe cineva care chiar avea nevoie*”.

Mulumiri catre: ZANE, KAMILA, CHARLOTTE, TSIA, GEVORG, DITO, COCO, ALEX, ENRIKO, HOVO.

“Click on EVS”

Campania de promovare a Serviciului European de Voluntariat

Caravana „Click on EVS” – actiune initiata si implementata de catre ARDR in colaborare cu 6 dintre voluntari si LSUCB pe o perioada de doua saptamani. Campania a constat in promovarea Serviciului European de Voluntariat printre studentii facultatilor din Orasul Tirgu Jiu. In fiecare zi s-au format echipe de cate 3-4 voluntari care s-au interschimbato pe perioada campaniei. Serviciul European de Voluntariat a fost promovat prin postere, prin impartirea de fliere studentilor si amplasarea unui roll-up, dar si prin discutii libere cu studentii interesati de voluntariat. A fost o oportunitate pentru voluntari de a-si spune gandurile in legatura cu voluntariatul lor in Romania, de a oferi informatii cu privire la proiectele SEV in alte tari, de a stabili contacte, de a explica procedura de aplicare la un proiect SEV precum si de a-si exersa limba engleza atat voluntarii cat si studentii. Prin parteneriatul cu Liga Studentilor ne-a fost facilitata intrarea si amplasarea materialelor necesare promovarii SEV in cadrul facultatilor.

Mulumiri catre: GEVORG, DITO, COCO ENRIKO, LEYLA, HOVO, TSIA

Capitolul 4: Provocari in managementul SEV in comunitatile locale

Sunt foarte multe lucruri care este bine sa le stii inca dinainte de a incepe un astfel de proiect.

Primul lucru ar fi ca indiferent de cate proiecte vei desfasura tot timpul te vei confrunta cu situatii noi, un aspect foarte important este ca voi sa stiti cum sa abordati problema.

Oricum, cel mai bine este, ca pana sa ajungi sa trebuiasca sa tratezi o problema, chiar daca vei stii cum, sa stii ce sa faci pentru a o preveni.

Daca ar fi sa o luam cronologic, in functie de perioada de serviciu SEV, managementul si provocarile sale se poate imparti in 3 categorii:

- inainte de sosirea voluntarilor;
- in timpul stagiului SEV, adica al sederii voluntarilor;
- la sfarsitul stagiului SEV.

Inainte de sosirea voluntarilor

Sa presupunem ca ai scris deja un proiect ce a fost aprobat.

Intai si intai o sa incepi sa iti anunti partenerii de vestea cea buna. Unii dintre ei deja aveau voluntari identificati pentru acest proiect, altii s-au inregistrat ca parteneri in speranta ca pana la inceperea proiectului ei vor reusi sa identifice unul sau mai multi candidati.

Cert este ca va trebui sa cautati restul voluntarilor.

Cele mai bune locuri pentru a incepe cautarea voluntarilor ar fi contactarea organizatiilor acreditate pe sending de pe situl Comisiei Europene.

Baza de date poate fi accesata la adresa http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm

Un alt loc foarte bun unde sa dai apel pentru cautarea de voluntari este sa te inscrii pe un mail group: european-youth-exchanges@yahoogroups.com.

Pentru a te putea inscrie la lista de discutii trebuie doar sa trimiti un email la adresa european-youth-exchanges-subscribe@yahoogroups.com cu subiectul subscribe.

Continutul emailului ar fi de preferat sa contina motivul pentru care doresti inscrierea pe lista respectiva de discutii.

Un site bun pentru a cauta potentiali voluntari pentru proiect reprezinta site-ul www.youthnetworks.eu. Pe acest site se pot inscrie atat voluntari cat si organizatiile.

ATENTIE!

Aprobarea inscrierii pe acest site se face manual si poate sa dureze chiar si o saptamana. Ar fi bine sa o faceti cat mai devreme.

Dupa ce ai dat numeroase emailuri si apeluri catre diverse organizatii si voluntari si ai adunat o serie de CV-uri si scrisori de motivatie ar fi bine sa incepi sa organizezi interviuri skype cu fiecare dintre ei. Se poate sa ai surpriza ca nivelul sa de limba engleza al voluntarilor care ti-a scris in CV este scazut, sa nu fie in stare sa spuna nici macar „my name is...”. Acest lucru poate sa aiba consecinte grave asupra proiectului si stagiului sau de SEV, putand duce pana la trimiterea lui acasa.

Dupa ce ti-ai adunat toti voluntarii necesari pentru proiect trebuie completate datele lor pentru asigurarea de sanatate AXA.

Pagina de internet pe care se face inscrierea voluntarilor in sistemul de asigurare de sanatate AXA este www.ebav3.com. Mai departe pentru a crea asigurari va fi necesara o parola care va fi furnizata de catre ofiterul responsabil pe serviciul european de voluntariat din cadrul AN.

Legat de transportul voluntarilor nu este absolut in nici un fel responsabilitatea voluntarului sa isi achizitioneze biletele de avion. Acestea trebuie cumparate de catre organizatia de trimitere. Multe organizatii vor spune ca nu au bani sa cumpere biletele de avion ale voluntarilor. Acest aspect poate sa fie adevarat sau pur si simplu nu vor sa se incurce cu acest aspect. Trebuie insistat asupra lor sa achizitioneze aceste bilete. In schimb le puteti da asigurari ca o sa le returnati banii indata ce vor sosi voluntarii in tara. Se poate intampla ca voluntarul sa se razgandeasca in ultimul moment si sa aflati ca nu va mai puteti recupera banii pe bilet sau doar o mica parte din ei. In acest fel fortati organizatiile mai putin serioase sa isi ia in serios rolul de organizatie de sending si sa isi indeplineasca partea lor de responsabilitati.

Inca dinainte de sosirea voluntarilor voi trebuie sa aveti deja pregatite si verificate locatiile de cazare ale voluntarilor. Acestea trebuie sa asigure niste conditi minime(camera proprie, acces la baie si bucatarie, caldura, etc).

In timpul stagiului SEV

Daca pana in acest moment ai respectat intocmai ce ai citit pana acum aceasta parte iti va fi foarte usoara, in caz contrar, foarte dificila. Chestia este ca nici nu exista un buton de reset ca sa o iei de la capat si sa ai grija de toate aspectele pe care le-ai neglijat pana acum si va trebui sa iti consumi foarte mult timp si energie pentru a repara niste situatii care ar fi putut fi evitate cu un minim de efort.

Daca nici pana in acest moment nu ai putut sa identifici niste conditii decente de cazare pentru voluntari asta trebuie sa devina pentru tine prioritate zero. Nu trebuie sa mai faci nimic altceva decat sa identifici o locatie decenta pentru ei.

Din cele 30 de ore cat este de asteptat ca un voluntar sa lucreze in fiecare saptamana 25% trebuie oferit de catre organizatie, 50% de catre comunitate (scoala, gradinita, clubul elevilor, administratia locala, etc) si doar 25% libertate sa isi dezvolte propriile activitati.

Vizite o data la 2 saptamani in comunitate! Cel mult la fiecare 2 saptamani responsabilul de proiect impreuna cu asistentul trebuie sa efectueze o deplasare in comunitate pentru a lua pulsul comunitatii. Trebuie sa discute separat cu voluntarii, cu mentorul, cu gazda, cu elevii, cu restul cadrelor didactice, cu tineri din comunitate chiar si parintii elevilor.

La sfarsitul stagiului SEV

Daca le-ai facut instructajul voluntarilor inainte de plecare ca sa trimita tichetele de imbarcare sa nu te astepti neaparat sa iti trimita toti. Ar fi de mare utilitate daca ai gasi o agentie de voiaj cu care sa colaborezi si sa poti cere sprijin pentru obtinerea unei copii a tichetelor de imbarcare. Agentiile vor stii imediat cui sa trimita o solicitare in acest sens doar stiind numele voluntarului si data zborului.



Str. Lt. Dumitru Petrescu, Bl 19, Sc 2, Et 2, Apt 6,
Târgu Jiu, Gorj, ROMANIA 210183
web: office@ardr.ro ; www.ardr.ro
Tel. / Fax: +4035 380 59 88



Asociația Regională pentru Dezvoltare Rurală

Acest proiect a fost finanțat de:



Education and culture DG

"Youth in Action" Programme



Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene.
Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.